



Berufsbildende Schulen für den Landkreis Helmstedt



Schulträger
Landkreis Helmstedt

Fachoberschule Wirtschaft

1. Ausbildungsziel

Die Fachoberschule führt zur Fachhochschulreife. Dieser Abschluss der Fachoberschule ist die Voraussetzung für die Zulassung zum Studium an einer Fachhochschule.

2. Dauer und Gliederung der Ausbildung

Die Ausbildung dauert entweder zwei Jahre und umfasst die Klassen 11 und 12 oder ein Jahr in der Klasse 12. Schülerinnen und Schüler, die eine mindestens zweijährige einschlägige Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen haben, besuchen lediglich die Klasse 12. Schülerinnen und Schüler, die keine mindestens zweijährige Berufsausbildung vorweisen können, beginnen in der Klasse 11. Sie haben in der Klasse 11 an zwei Tagen in der Woche Unterricht (zurzeit donnerstags und freitags) sowie an drei Tagen in der Woche eine praktische Ausbildung (Praktikum) in außerschulischen Einrichtungen zu absolvieren. Die praktische Ausbildung muss in der Fachrichtung Wirtschaft erfolgen und umfasst 960 Stunden.

3. Aufnahmevoraussetzungen

In der Klasse 11 der Fachoberschule kann aufgenommen werden, wer den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss nachweist und bei der Anmeldung eine Bescheinigung über die Teilnahme an einem Beratungsgespräch in einer Jugendberufsagentur, der zuständigen Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter vorlegen kann. In die Klasse 12 kann aufgenommen werden, wer den Sekundarabschluss I – Realschulabschluss besitzt und eine mindestens zweijährige Berufsausbildung im Berufsbereich „Wirtschaft und Verwaltung“ erfolgreich abgeschlossen hat oder wer von der Klasse 11 in die Klasse 12 versetzt wurde und den Nachweis über ein Praktikum erbringt.

Ebenfalls in die Klasse 12 kann aufgenommen werden, wer die Einführungsphase des beruflichen Gymnasiums gleicher Fachrichtung und ein Praktikum nachweisen kann. Das Praktikum muss in einem halben Jahr abgeleistet werden und in Ausrichtung und Umfang (960 Stunden) dem der Klasse 11 entsprechen.

Da für die Klasse 11 und 12 nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen zur Verfügung steht, findet gegebenenfalls ein Auswahlverfahren statt.

4. Unterrichtsangebot und praktische Ausbildung

Unterrichtsfächer	Zahl der Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Bereich:		
Deutsch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion	0,5	1
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften	0	2
Berufsbezogener Bereich:		
ehem. BWL/Rechnungswesen Controlling, VWL Informationsverarbeitung	4	12
Unterrichtsstunden in der Woche pro Klasse	12	30

Die BBS Helmstedt kann bei Bedarf an den Schultagen der Klasse 11 Förderunterricht erteilen.

Die praktische Ausbildung soll als Praktikum in geeigneten Betrieben der Industrie, des Handels, des Bank- und Versicherungsgewerbes nach folgendem Plan abgeleistet werden:

<i>Einkauf</i>	<i>08 Wochen</i>
<i>Verkauf, einschließlich Güter- und Nachrichtenverkehr</i>	<i>08 Wochen</i>
<i>Betriebliches Rechnungswesen, einschließlich Kostenstellen und Kostenträgerrechnung</i>	<i>12 Wochen</i>
<i>Finanzbuchhaltung einschließlich Zahlungsverkehr</i>	<i>12 Wochen</i>
<hr/>	
<i>Gesamtausbildung</i>	<i>40 Wochen</i>
<i>Urlaub bis zu</i>	<i>12 Wochen</i>
<hr/>	
<i>Summe</i>	<i>52 Wochen</i>

Der Plan ist entsprechend den jeweiligen Wirtschaftszweigen sinngemäß anzuwenden.

Die Schülerinnen und Schüler haben sich die Praktikumsplätze grundsätzlich vor Beginn des Schuljahres selbstständig zu besorgen. Bei Schwierigkeiten ist die Schule behilflich. Für das Praktikum ist ein formloser Praktikumsvertrag erforderlich, in dem 960 Praktikumsstunden festgelegt werden müssen. Bei Bedarf ist ein Vertragsmuster über die Homepage der BBS Helmstedt zu erhalten. Am Ende des Schuljahres der Klasse 11 ist von den Schülerinnen und Schülern ein schriftlicher Nachweis über die geleisteten 960 Praktikumsstunden zu erbringen.

Die Schülerinnen und Schüler sind während der Praktikumsstage über die Schule versichert. Ein Anspruch auf Praktikumsvergütung besteht nicht.

5. Versetzung und Abschlussprüfung

In die Klasse 12 wird versetzt, wer in Klasse 11 sowohl im berufsbezogenen als auch im berufsübergreifenden Lernbereich mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat.

Die Fachhochschulreife erwirbt, wer die Abschlussprüfung in Klasse 12 besteht. In den Fächern Englisch, Mathematik, Deutsch sowie im berufsbezogenen Bereich (ehemals Betriebswirtschaft und Rechnungswesen – Controlling) erfolgt eine schriftliche Prüfung. Mündliche Prüfungen werden in den schriftlichen Prüfungsfächern nur zur Klärung der Endnote durchgeführt. Diese werden von der Prüfungskommission eingesetzt, wenn die Leistungen sowohl im berufsbezogenen als auch im berufsübergreifenden Lernbereich mindestens mit „ausreichend“ bewertet worden sind.

6. Anmeldung

Anmeldungen für die Klasse 11 erfolgen über die abgebenden Schulen oder direkt über die BBS; für die Klasse 12 über das Sekretariat der Berufsbildenden Schulen für den Landkreis Helmstedt.

7. Informationen und Beratung

Sie können gern persönlich oder telefonisch weitere Auskunft einholen. Wenden Sie sich bitte an Frau Emig.

Berufsbildende Schulen für den Landkreis Helmstedt, Ernst-Reuter-Straße 1, 38350 Helmstedt,
Tel. (05351) 59 64 79, Fax (05351) 596486 www.bbs-helmstedt.de  info@bbs-helmstedt.de

Stand: Januar 2018