Schulträger
Landkreis Helmstedt

Berufsbildende Schulen für den Landkreis Helmstedt

bbs Helmstedt

Ernst-Reuter-Str. 1
38350 Helmstedt

Tel: 05351 596479
Fax: 05351 596486

E-Mail:
info@bbs-helmstedt.de
Internet:
www.bbs-helmstedt.de

Hinweise zur Erstellung des Praktikumsplans

Zur systematischen Durchführung der praktischen Ausbildung ist vom Praktikumsbetrieb ein Praktikumsplan zu erstellen, der sowohl den der Ausbildung zu Grunde liegenden Ausbildungsberuf nennt, als auch einen Überblick über die vorgesehenen Ausbildungsstationen bzw. Ausbildungsinhalte mit den jeweiligen Stundenanzahlen gibt.

Hierfür kann der Ausbildungsrahmenplan des jeweiligen Ausbildungsberufes eine gute Orientierungshilfe sein.

Bitte fragen Sie im Zweifel im Vorfeld unter Vorlage des Praktikumsplanes an der BBS Helmstedt nach, ob das von Ihnen beabsichtigte Praktikum den oben geschilderten Anforderungen genügt.

Es ist darauf zu achten, dass der Praktikumsplan nicht ausschließlich einfache Büro- und Hilfstätigkeiten, sondern auch anspruchsvollere, komplexere Tätigkeiten beinhaltet. Aus dem zeitlichen Umfang des Praktikums von mindestens 960 Stunden folgt, dass die Kenntnisse und Fertigkeiten ausreichend ausführlich angegeben werden sollen.

Zur Orientierung finden Sie auf der nächsten Seite ein Muster für ein mögliches Praktikum auf der Basis der Ausbildung „Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel“ für den Schwerpunkt Wirtschaft.

Dieses Muster soll verdeutlichen, dass das Praktikum inhaltlich und zeitlich geplant ablaufen muss und nicht von zufällig anfallenden Aushilfsarbeiten geprägt sein darf. Die angegebenen Inhalte sind als Beispiele anzusehen und nicht verbindlich. Auch die zeitliche Planung ist vom Einzelfall abhängig. Der Praktikumsplan kann auch als Vorlage für die in der Praktikumsbescheinigung zu bestätigenden Ausbildungsinhalte dienen.

Praktikumsbetrieb (Firmenstempel) mit Ansprechperson

Praktikantin/Praktikant
Name, Vorname
Straße, Hausnummer
PLZ, Ort
Geburtsdatum und Geburtsort

Praktikumsplan

mit Ausbildungsinhalten
aus dem Ausbildungsberuf: _____

Ausbildungsbereiche	**Tätigkeiten**	**Zeitlicher Umfang**
Der Praktikumsbetrieb	Organisations- und Entscheidungsstrukturen, Personalwirtschaft (Gehaltsabrechnung, Einstellung neuer Mitarbeiter/innen, Beendigung von Arbeitsverhältnissen, Personalmeldungen, Personalstatistik), Arbeitsschutz	190 Stunden
Beschaffung und Logistik	Bedarfsermittlung, Bezugsquellenermittlung, Angebotseinholung und -vergleiche, Bestellungsbearbeitung, Wareneingang und sachliche Rechnungskontrolle, Disposition	190 Stunden
Vertrieb und Kundenorientierung	Kundenbetreuung, Angebotserstellung, Fakturierung, Termindisposition, Marketing, Versandvorbereitung, Güterverkehr, Bearbeitung von Reklamationen, Kalkulation und Preisermittlung	190 Stunden
Information und Zusammenarbeit	Informations- und Kommunikationssysteme, Kommunikation und Arbeitsorganisation, Teamarbeit	190 Stunden
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	Buchen von Geschäftsvorgängen, Inventur-arbeiten, Zahlungsverkehr und Kreditgewährung, Erfassung und Überwachung von Kosten, Kostenverteilung, Preiskalkulation, betriebliche Kennzahlen ermitteln und auswerten	200 Stunden
Gesamtausbildung:		(mindestens 960 Stunden)

_____
Datum, Unterschrift der Ansprechperson